

Ciclos de Capacitaciones y asesoría a las empresas

Curso de gestión empresarial: análisis de la estructura de costos de la organización.

Objetivo: El objetivo es que el participante al finalizar el curso, cuente con herramientas para realizar una evaluación de los costos en la organización a efectos de poder efectuar un diagnóstico sobre el funcionamiento de la empresa en general, por línea de producción y por producto.

Primer día

Módulo 1: Análisis de Costos Internos

Principales definiciones de costos y sus implicancias, aspectos generales de los diferentes tipos de costeos.

Módulo 2: Sistema de costeo Directo o Variables particularidades y utilización. Clasificación de costos, y calculo de punto de equilibrio.

Módulo 3: Conceptos micro-económico de costos, utilización.

Módulo 4: Ejercicios prácticos

Segundo día

Módulo 5: Sistema de costeo Indirecto o por absorción particularidades y utilización. Clasificación de los costos: i) según condición de fijo, variables o semi; ii) según función productiva; iii) según departamento.

Módulo 6: Criterio de distribución de los CIF . Métodos para prorratear los costos según criterio de uso y por capacidad de absorción.

Módulo 7: Ejercicios prácticos

Tercer día

Módulo 6: Cálculos de punto de equilibrio, punto de cierre, punto de equilibrio para situaciones de producción múltiple, punto de equilibrio sectoriales abordaje de cada aspecto e implicancias.

Módulo 7: Re-clasificación de los costos, metodología para el cálculo de costos semi- variables y semi-fijos y el re-armado de nuevos puntos de equilibrio. Implicancias, motivos de la re-clasificación.

Encuesta general previa a la capacitación:

Encuesta general:

- 1) ¿Cuál es su profesión?
- 2) ¿Cuál es su puesto en la empresa?
- 3) ¿Qué nivel de Excel tiene?

Encuesta específica para el curso:

- 4) ¿Trabaja actualmente con alguna de metodología de costos?
- 5) ¿Utiliza o utilizó alguna vez el costeo por absorción?
- 6) ¿Utiliza o utilizó alguna vez el costeo directo?
- 7) ¿Qué otra metodología implementa?
- 8) ¿Cuenta con una planilla con un flujo de sus ingresos y egresos (cash flow)?
- 9) ¿Amortiza las maquinarias? ¿En función a qué metodología?
- 10) ¿Cuenta con una planificación de sus compras?
- 11) ¿Cuenta con un stock de seguridad y cálculos de rotación de inventario?

Desarrollo del curso

La capacitación se desarrollará en 3 encuentros de 3 hs. cada uno, lo que sería un total de 9 hs. de trabajo.

Las fechas de trabajo serán a programar con la cámara.